Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»
(МБОУ ДО «ДЮСШ»)

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
протокол от 12.05.2026 № 6

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ ДО «ДЮСШ»
от 16.05.2026 № 116-од

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке присвоения, подтверждения, лишения и восстановления юношеских спортивных разрядов в МБОУ ДО «ДЮСШ»

2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке присвоения, подтверждения, лишения и восстановления юношеских спортивных разрядов (далее – Положение) в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» г. Сосновый Бор Ленинградской области (далее — Учреждение) разработано на основе приказа Министерства спорта Российской Федерации от 03.03.2025 года № 1173 «Об утверждении положения о Единой всероссийской спортивной классификации».

1.2. Положение устанавливает порядок присвоения и подтверждения юношеских спортивных разрядов по видам спорта, развиваемых в Учреждении.

Целями и задачами настоящего Положения являются:

- Соблюдение требований приказа Министерства спорта Российской Федерации от 03.03.2025 № 173 «Об утверждении положения о Единой всероссийской спортивной классификации».

- Соблюдение законодательно установленной процедуры порядка присвоения юношеских спортивных разрядов.

- Привлечение обучающихся к систематическим занятиям спорта; повышение уровня спортивного мастерства, определения уровня спортивной подготовки обучающихся, обеспечение выполнения требований федеральных стандартов спортивной подготовки и программ спортивной подготовки.

2. Информирование о порядке присвоения, подтверждения, лишения и восстановления юношеских спортивных разрядов

2.1. Консультирование и информирование о порядке присвоения, подтверждения, лишения и восстановления юношеских спортивных разрядов осуществляет должностное лицо Учреждения при личном контакте с заявителем, посредством почтовой и телефонной связи, электронной почты в течение всего рабочего времени.

2.2. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

а) о перечне документов, необходимых для присвоения, подтверждения, лишения и восстановления юношеских спортивных разрядов;

б) о времени приема документов;

в) о сроках и порядке присвоения разрядов;

г) о порядке обжалования действий (бездействия) должностного лица и принятых решений.

2.3. При ответах на телефонные звонки и устные обращения должностное лицо, ответственное за консультирование и информирование, подробно и в корректной форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам в пределах своей компетенции.

2.4. Если при устном обращении подготовка ответа требует продолжительного времени, должностное лицо, ответственное за консультирование и информирование, предлагает заявителю изложить суть обращения в письменной форме или назначить другое удобное для посетителя время.

2.5. При наличии письменного обращения заявителя, должностное лицо, ответственное за консультирование и информирование, готовит письменное разъяснение и направляет его заявителю в течение 3 рабочих дней со дня регистрации письменного обращения.

2.6. На информационном стенде внутри здания Учреждения размещается следующая информация:

а) текст Положения с приложениями;

б) перечень документов, необходимых для присвоения, подтверждения, лишения и восстановления юношеских спортивных разрядов;

в) образцы оформления документов, необходимых для присвоения, подтверждения, лишения и восстановления юношеских спортивных разрядов;

г) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок присвоения, подтверждения, лишения и восстановления юношеских спортивных разрядов.

2.7. На официальном сайте Учреждения https://ssh.edu.sbor.net размещается следующая информация:

а) сведения о местонахождении Учреждения;

б) контактные телефоны (телефоны для справок);

в) интернет-адрес, адреса электронной почты;

г) график работы Учреждения;

д) текст Положения;

е) Ф.И.О. должностного лица, ответственного за информирование.

3. Комиссия по присвоению, подтверждению, лишению и восстановлению юношеских спортивных разрядов

3.1. В целях присвоения, подтверждения, лишения и восстановления юношеских разрядов в Учреждении создается комиссия по присвоению, подтверждению, лишению и восстановлению юношеских спортивных разрядов (далее - Комиссия), в количестве 5 человек.

3.2. Состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения ежегодно на каждый учебный год, не позднее 01 сентября.

В состав Комиссии входят:

- председатель;
- заместитель председателя;
- члены комиссии;
- секретарь.

3.3. Председатель комиссии несет ответственность за соблюдение требований Положения ЕВСК и Положения, определяет права и обязанности членов Комиссии.

3.4. Организационную и техническую работу осуществляет секретарь комиссии.

3.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

3.6. Решение принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

3.7. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.8. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем или его заместителем и секретарем.

4. Порядок присвоения юношеских спортивных разрядов

4.1. Юношеские спортивные разряды присваиваются гражданам Российской Федерации по итогам их выступлений на официальных спортивных соревнованиях или физкультурных мероприятиях, включенных в Единый календарный план (далее ЕКП) межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, а также в календарные планы официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий субъектов Российской Федерации, в календарные планы официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципальных образований.

4.2. Минимальный возраст для присвоения юношеского спортивного разряда не может быть меньше возраста, установленного федеральными стандартами спортивной подготовки по соответствующему виду спорта, для зачисления на этап спортивной подготовки, предусматривающий возможность участия в соревнованиях.

4.3. Юношеские спортивные разряды присваиваются сроком на 2 года организациями, осуществляющими деятельность в области физической культуры и спорта, по представлению для присвоения юношеского спортивного разряда, подписанного

тренером-преподавателем (включая старшего), или по обращению спортсмена или его законного представителя (далее – Заявитель), по месту жительства спортсмена или по месту нахождения организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта.

Юношеские спортивные разряды присваиваются до 18 лет. Срок действия юношеских спортивных разрядов истекает по достижению спортсменом возраста 18 лет.

4.4. Представление или Обращение, прилагаемые к ним документы, предусмотренные пунктом 4.5. настоящего Порядка, подаются в Учреждение в течение 4 месяцев со дня выполнения спортсменом норм, требований и условий их выполнения по соответствующему виду спорта. Оснований для отказа в приеме документов не предусмотрено.

4.5. К Представлению (Обращению) прилагаются следующие документы:

а) копия протокола или выписка из протокола, содержащего в том числе наименования соревнования, физкультурного мероприятия, наименование спортивной дисциплины, указанной в соответствии с ВРВС, дату и место проведения, и пол и возрастную группу участников, распределение мест среди участников, сведения об участниках: фамилия, имя, отчество (при наличии) , дату рождения, наличие спортивного звания или спортивного разряда, результаты, показанные участниками (при наличии), принадлежность к Субъекту Российской Федерации, клубу (для командных, игровых видов спорта) подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования, физкультурного мероприятия (главным судьей).

б) копия документа (справки, выписка) о составе и квалификации судейской коллегии, подписанная председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей).

В справке отражается количество спортивных судей с соответствующей квалификационной категорией.

в) копия документов, подтверждающих у спортивных судей, включенных в состав судейской коллегии соревнования, физкультурного мероприятия, наличие действующей квалификационной категории спортивного судьи.

Для присвоения юношеских спортивных разрядов количество спортивных судей, осуществляющих судейство соревнований, должно быть не менее 2 спортивных судей не ниже квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья второй категории» и 1 спортивного судьи не ниже квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья третьей категории» по соответствующему виду спорта;

г) две фотографии размером 3х4 см в случае, если Заявитель обращается впервые и не имеет оформленной зачетной классификационной книжки спортсмена;

д) зачетная классификационная книжка спортсмена при повторном обращении;

е) копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а при его отсутствии – копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа (за исключением юношеских спортивных разрядов).

Для лиц, не достигших возраста четырнадцати лет, – копия свидетельства о рождении. В случае если свидетельство о рождении выдано на иностранном языке, необходимо направить копию, в том числе с отметкой, подтверждающей наличие гражданства Российской Федерации, проставленной должностным лицом уполномоченного органа, и ее нотариально заверенный перевод на русском языке;

ж) заявление о согласии спортсмена на обработку его персональных данных (Приложение 2);

з) заявление о согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (Приложение 3).

4.6. Все требуемые копии документов должны полностью воспроизводить информацию подлинного документа, исправления не допускаются.

4.7. Прием, регистрация представления и документов для присвоения юношеских спортивных разрядов, отказ в их приеме и регистрации, возвращение документов для присвоения юношеского спортивного осуществляется Учреждением в течение 3 рабочих дней.

Основаниями для отказа в приеме, регистрации и возвращения документов для присвоения юношеского спортивного разряда является подача документов, не соответствующих требованиям, предусмотренным пунктом 4.5 Положения.

4.8. Срок рассмотрения документов для присвоения юношеского спортивного разряда составляет 16 рабочих дней, с даты их регистрации.

Принятие решение о присвоении или об отказе в присвоении юношеского спортивного разряда осуществляется в течение 3 рабочих дней, со дня рассмотрения документов для присвоения юношеского спортивного разряда.

Решение о присвоении юношеского спортивного разряда оформляется приказом, который подписывается руководителем Учреждения.

4.9. Копия приказа в течение 3 рабочих дней со дня его подписания направляется Заявителю и (или) размещается на официальном сайте Учреждения https://ssh.edu.sbor.net в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.10. Сведения о присвоении юношеского спортивного разряда заносятся в зачетную классификационную книжку спортсмена и заверяются печатью и подписью руководителя Учреждения или лица, уполномоченного Учреждением, присвоившего юношеский спортивный разряд.

4.11. При присвоении юношеского спортивного разряда Учреждением выдается нагрудный значок соответствующего юношеского спортивного разряда.

4.12. В случае принятия решения об отказе в присвоении юношеского спортивного разряда, Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Заявителю обоснованный письменный отказ и возвращает документы для присвоения спортивного разряда.

4.13. Основаниями для отказа в присвоении юношеского спортивного разряда являются:

а) несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения юношеского спортивного разряда нормам, требованиям и условиям их выполнения, включенным в ЕВСК;

б) спортивная дисквалификация спортсмена;

в) нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утвержденными их организаторами;

г) наличие решения соответствующей антидопинговой организации о нарушении спортсменом антидопинговых правил, принятого по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнования, на котором спортсмен выполнил норму, требования и условия их выполнения;

д) выявление недостоверных или неполных сведений в документах для присвоения юношеского спортивного разряда;

е) нарушение сроков подачи представления и документов для присвоения юношеского спортивного разряда.

4.14. Присвоение юношеских спортивных разрядов включает в себя следующие процедуры:

а) прием и регистрация от Заявителя представления и документов, необходимых для присвоения юношеского спортивного разряда;

б) рассмотрение представлений и документов, необходимых для присвоения юношеских спортивных разрядов, и принятие решения о присвоении (отказе в присвоении) юношеских спортивных разрядов;

в) выдача зачетных классификационных книжек спортсменам и спортивных значков.

5. Порядок подтверждения юношеских спортивных разрядов

5.1. В случае если спортсмен в течение срока, на который был присвоен юношеский спортивный разряд, повторно выполнил нормы, требования и условия (подтвердил юношеский спортивный разряд), (далее – Подтверждение), срок действия такого юношеского спортивного разряда продлевается на тот же срок, со дня окончания срока, на который он был присвоен.

5.2. Для подтверждения юношеского спортивного разряда в Учреждение подается Представление о выполнении (подтверждении) юношеского спортивного разряда (далее – Представление), заверенное подписью Заявителя.

Основанием для отказа в приеме, регистрации и возвращения документов для подтверждения юношеского спортивного разряда является подача документов, несоответствующих требованиям, предусмотренных пунктом 4.5 Положения.

5.3. Представление подается в Учреждение в срок не ранее чем за 2 месяца до дня окончания и не позднее дня окончания срока, на который был присвоен юношеский спортивный разряд.

5.4. Прием, регистрация Представления и документов для подтверждения юношеского спортивного разряда, отказ в их приеме и регистрации, возвращение документов для подтверждения юношеского спортивного разряда осуществляется Учреждением в течение 3 рабочих дней.

5.5. Срок рассмотрения документов для подтверждения юношеского спортивного разряда составляет 16 рабочих дней, со дня их регистрации.

5.6. Принятие решение о подтверждении или об отказе в подтверждении юношеского спортивного разряда осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня рассмотрения документов для подтверждения юношеского спортивного разряда.

5.7. Решение о подтверждении юношеского спортивного разряда оформляется приказом, который подписывается руководителем Учреждения, копия документа о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня его подписания направляется Учреждением Заявителю и (или) размещается на официальном сайте Учреждения https://ssh.edu.sbor.net в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.8. Сведения о подтверждении юношеского спортивного разряда заносятся в зачетную классификационную книжку спортсмена и заверяются печатью и подписью руководителя Учреждения или лица, уполномоченного Учреждением, подтвердившего юношеский спортивный разряд.

5.9. Основаниями для отказа в подтверждении юношеского спортивного разряда являются:

а) несоответствие результата спортсмена, указанного в Представлении, нормам, требованиям и условиям их выполнения, включенным в ЕВСК;

б) спортивная дисквалификация спортсмена, произошедшая до или в день проведения соревнования, на котором спортсмен подтвердил юношеский спортивный разряд;

в) нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утвержденными их организаторами;

г) выявление недостоверных сведений в документах для присвоения юношеского спортивного разряда;

д) нарушение сроков подачи представления и документов для присвоения юношеского спортивного разряда.

5.10. В случае если спортсмен в течение срока, на который был присвоен или подтвержден юношеский спортивный разряд, не подтвердил юношеский спортивный разряд, спортсмену присваивается юношеский спортивный разряд в соответствии с выполненными им нормами, требованиями и условиями их выполнения на срок, предусмотренный для присвоения соответствующего юношеского спортивного разряда, со

дня окончания срока, на который был присвоен или подтвержден юношеский спортивный разряд.

Документы для присвоения спортивного разряда в соответствии с абзацем первым настоящего пункта подаются в Учреждение в срок не ранее чем за 4 месяца до дня окончания срока, на который был присвоен или подтвержден спортивный разряд.

5.11. При подтверждении спортивного разряда в соответствии с пунктом 5.1 Положения или присвоении спортивного разряда в соответствии с пунктом 5.10 Положения нагрудный значок не выдается.

5.12. В случае если вследствие отмены соревнований, причинами которой послужили обстоятельства непреодолимой силы, спортсмен не подтвердил юношеский спортивный разряд, срок действия такого юношеского спортивного разряда продлевается на 12 месяцев со дня окончания срока действия обстоятельств непреодолимой силы.

6. Порядок лишения, восстановления юношеских спортивных разрядов

6.1. Основаниями для лишения юношеского спортивного разряда является:

а) выявление недостоверных сведений в документах для присвоения юношеского спортивного разряда;

б) спортивная дисквалификация спортсмена за нарушения правил вида спорта, положений (регламентов) спортивных соревнований, антидопинговых правил, норм и требований, утвержденных международными спортивными организациями, общероссийскими спортивными федерациями, профессиональными спортивными лигами, иными организациями спортивных соревнований, а также за нарушения запрета на участие в азартных играх в букмекерских конторах и тотализаторах путем заключения пари на соревнованиях по виду или видам спорта, по которым спортсмен участвует в соответствующих соревнованиях, решение о которой было принято после завершения соревнований, по итогам которых спортсмену был присвоен юношеский спортивный разряд.

6.2. Заявление о лишении юношеского спортивного разряда (Приложение 4) подается в Учреждение, которое его присвоило, Заявителем.

6.3. Лишение спортивного разряда в соответствии с пунктом 6.1 Положения осуществляется, в том числе, по инициативе Учреждения, присвоившей юношеский спортивный разряд.

6.4. Заявление о лишении юношеского спортивного разряда должно содержать:

а) фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения спортсмена, в отношении которого подано заявление о лишении юношеского спортивного разряда;

в) дату и номер приказа Учреждения о присвоении юношеского спортивного разряда;

в) сведения, подтверждающие основания для лишения юношеского спортивного разряда (с приложением документов, подтверждающих основания для лишения).

6.5. По результатам рассмотрения заявления о лишении юношеского спортивного разряда Учреждение принимает решение о лишении юношеского спортивного разряда, о возврате заявления о лишении юношеского спортивного разряда или об отказе в лишении юношеского спортивного разряда.

6.6. Решение о лишении юношеского спортивного разряда принимается в течение 2 месяцев со дня поступления заявления о лишении юношеского спортивного разряда и оформляется приказом, который подписывается руководителем Учреждения.

Копия приказа Учреждения о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его подписания направляется Заявителю и размещается на официальном сайте Учреждения https://ssh.edu.sbor.net в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения копии приказа Учреждения о лишении юношеского спортивного разряда письменно уведомляет спортсмена, в отношении которого принято решение о лишении юношеского спортивного разряда.

В случае лишения юношеского спортивного разряда зачетная классификационная книжка спортсмена и нагрудный значок подлежат возврату Заявителю спортсменом, в отношении которого принято решение о лишении юношеского спортивного разряда.

Заявитель в течение 10 рабочих дней со дня возврата спортсменом зачетной классификационной книжки и нагрудного значка направляет их в Учреждение, их выдавшее.

6.7. В случае подачи заявления о лишении юношеского спортивного разряда, не соответствующего требованиям, предусмотренным пунктами 6.2, 6.4 Положения, Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня поступления такого заявления возвращает его Заявителю, с указанием причин возврата.

6.8. В случае возврата заявления о лишении юношеского спортивного разряда Заявитель в течение 20 рабочих дней со дня получения заявления о лишении юношеского спортивного разряда устраняет несоответствия и повторно направляет его для рассмотрения в Учреждение.

6.9. Решение об отказе в лишении юношеского спортивного разряда принимается Учреждением в течение 2 месяцев со дня поступления заявления о лишении юношеского спортивного разряда.

В случае принятия решения об отказе в лишении юношеского спортивного разряда Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Заявителю обоснованный письменный отказ.

6.10. Основаниями для отказа в лишении юношеского спортивного разряда являются:

а) несоответствие представленных сведений основаниям для лишения юношеского спортивного разряда, предусмотренным пунктом 6.1 Положения;

б) наличие решения Учреждения по заявлению о лишении юношеского спортивного разряда, по данному ранее по тем же основаниям Заявителем.

6.11. Спортсменам, в отношении которых было принято решение о лишении юношеских спортивных разрядов на основании подпункта «б» пункта 6.1 Положения и срок действия таких разрядов не истек, юношеские спортивные разряды восстанавливаются.

Основанием для восстановления юношеского спортивного разряда является окончание срока действия спортивной дисквалификации спортсмена.

6.12. Заявление о восстановлении юношеского спортивного разряда (Приложение 5) подается в Учреждение, принявшее решение о лишении юношеского спортивного разряда, Заявителем или спортсменом, в отношении которого принято решение о лишении юношеского спортивного разряда.

6.13. В случае лишения юношеского спортивного разряда по инициативе Учреждения, присвоившего юношеский спортивный разряд, решение о его восстановлении принимается этим Учреждением.

6.14. Заявление о восстановлении юношеского спортивного разряда должно содержать:

а) фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения спортсмена, в отношении, которого подано заявление о восстановлении юношеского спортивного разряда;

б) дату и номер приказа Учреждения о лишении юношеского спортивного разряда;

в) сведения, подтверждающие основания для восстановления юношеского спортивного разряда (с приложением документов, подтверждающих основания для восстановления).

6.15. По результатам рассмотрения заявления о восстановлении юношеского спортивного разряда Учреждение принимает решение о восстановлении юношеского спортивного разряда, о возврате заявления о восстановлении юношеского спортивного разряда или об отказе в восстановлении юношеского спортивного разряда.

6.16. Решение о восстановлении юношеского спортивного разряда принимается в течение 2 месяцев со дня поступления заявления о восстановлении юношеского спортивного разряда и оформляется приказом, который подписывается руководителем Учреждения.

Копия приказа Учреждения о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его подписания направляется Заявителю или спортсмену и размещается на официальном сайте Учреждения https://ssh.edu.sbor.net в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Организация или Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения копии приказа Учреждения о восстановлении юношеского спортивного разряда письменно уведомляет спортсмена, в отношении которого принято решение о восстановлении юношеского спортивного разряда.

6.17. В случае восстановления юношеского спортивного разряда зачетная классификационная книжка и нагрудный значок передаются Учреждением Заявителю для их возврата спортсмену.

6.18. В случае подачи заявления о восстановлении юношеского спортивного разряда, не соответствующего требованиям, предусмотренным пунктами 6.12, 6.14 Положения Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня поступления такого заявления возвращает его Заявителю или спортсмену, с указанием причин возврата.

6.19. В случае возврата Заявитель или спортсмен в течение 20 рабочих дней со дня получения заявления о восстановлении юношеского спортивного разряда устраняет несоответствия и повторно направляет его для рассмотрения в Учреждение.

6.20. Решение об отказе в восстановлении юношеского спортивного разряда принимается Учреждением в течение 2 месяцев со дня поступления заявления о восстановлении юношеского спортивного разряда.

В случае принятия решения об отказе в восстановлении юношеского спортивного разряда Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Заявителю обоснованный письменный отказ.

6.21. Основаниями для отказа в восстановлении юношеского спортивного разряда являются:

а) несоответствие представленных сведений основанию для восстановления юношеского спортивного разряда, предусмотренному абзацем вторым пункта 6.11

Положения;

б) наличие решения Учреждения по заявлению о восстановлении юношеского спортивного разряда, по данному ранее по тем же основаниям Заявителем.

7. Формы контроля исполнения Положения о порядке присвоения, подтверждения, лишения и восстановления юношеских спортивных разрядов

7.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами пунктов Положения и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к присвоению, подтверждению, лишению и восстановлению юношеских спортивных разрядов, а также за принятием решений ответственными должностными лицами:

7.1.1. Основными целями системы контроля являются обеспечение эффективности управления на основе принятия своевременных мер по присвоению подтверждению, лишению и восстановлению юношеских спортивных разрядов, повышение ответственности и исполнительской дисциплины должностных лиц Учреждения.

Общее руководство контролем осуществляет руководитель Учреждения (лицо, его замещающее).

7.1.2. Основными задачами системы контроля являются:

а) обеспечение своевременного присвоения, подтверждения, лишения и восстановления юношеских спортивных разрядов;

б) своевременное выявление отклонений в сроках и качестве присвоения, подтверждения, лишения и восстановления юношеских спортивных разрядов;

в) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему исполнению обязанностей по присвоению, подтверждению, лишению и восстановлению юношеских спортивных разрядов;

г) предупреждение неисполнения обязанностей или ненадлежащего исполнения обязанностей по присвоению, подтверждению, лишению и восстановлению юношеских спортивных разрядов, а также принятие мер по данным фактам;

д) систематическое повышение общего уровня исполнительской дисциплины и поощрение качественной работы сотрудников Учреждения.

7.1.3. Система контроля исполнения обязанностей по присвоению, подтверждению, лишению и восстановлению юношеских спортивных разрядов включает в себя:

а) организацию контроля за сроками присвоения, подтверждения, лишения и восстановления юношеских спортивных разрядов;

б) проверку хода и качества исполнения;

в) учет и анализ исполнительской дисциплины.

7.1.4. Текущий контроль устанавливается за соблюдением последовательности действий и сроков, определенных настоящим Положением.

7.1.5. Текущий контроль осуществляют должностные лица, назначенные руководителем Учреждения.

Полномочия должностных лиц на осуществление текущего контроля определяются локальными нормативными актами Учреждения.

7.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения обязанностей по присвоению, подтверждению, лишению и восстановлению юношеских спортивных разрядов.

7.2.1. Должностные лица, назначенные руководителем Учреждения, осуществляют контроль путем проведения проверок соблюдения и исполнения положений настоящего Положения.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем Учреждения.

7.2.2. Проверки могут быть плановыми (на основании планов работы) и внеплановыми (по конкретному обращению Заявителя).

7.2.3. При проверке должностные лица, назначенные руководителем Учреждения, рассматривают все вопросы, связанные с исполнением обязанностей по присвоению, подтверждению, лишению и восстановлению юношеских спортивных разрядов (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические вопросы).

7.3. Ответственность должностных лиц Учреждения за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения обязанностей по присвоению, подтверждению, лишению и восстановлению юношеских спортивных разрядов.

7.3.1. Должностное лицо, ответственное за консультирование и информирование, несет персональную ответственность за полноту, объективность, качество и доступность проведенного консультирования.

7.3.2. Должностное лицо, ответственное за прием документов, несет персональную ответственность за правильность выполнения процедур по приему документов.

7.3.3. Должностное лицо, ответственное за присвоение, подтверждение, лишение и восстановление юношеских спортивных разрядов, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и качество предоставления услуги.

7.3.4. Ответственность должностных лиц Учреждения закрепляется в соответствии с требованиями законодательства.

7.3.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав Заявителя руководитель Учреждения привлекает виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Порядок обжалования решений и действий (бездействий) должностных лиц Учреждения по присвоению, подтверждению, лишению и восстановлению юношеских спортивных разрядов

8.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) должностных лиц в ходе проведения процедуры присвоения, подтверждения, лишения и восстановления юношеских спортивных разрядов.

8.2. Предметом досудебного обжалования являются:

а) действия (бездействия) должностных лиц при исполнении настоящего Положения;

б) решения, принимаемые в рамках исполнения настоящего Положения.

8.3. Обращение подается на имя руководителя Учреждения.

8.4. Заявители имеют право обратиться с жалобой в устной форме при личном приеме или направить письменное обращение (жалобу).

Адрес Учреждения: 188540, Ленинградская область, г. Сосновый Бор, ул. Космонавтов, д.21, телефон: 8 (81369) 2-99-51, e-mail: delo-ssh@sbor.ru.

8.5. Обращение должно содержать:

а) либо наименование Учреждения, в которое направляется письменное обращение, либо фамилию должностного лица, либо должность соответствующего лица;

б) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) Заявителя;

в) почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;

г) суть предложения, заявления или жалобы;

д) личную подпись Заявителя и дату.

8.6. Перечень оснований для отказа в рассмотрении обращения:

а) если в обращении не указаны фамилия Заявителя и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается;

б) если в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностное лицо Учреждения, ответственное за рассмотрение обращения, вправе оставить ее без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить Заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом;

в) если текст обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается Заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

г) если в обращении содержится вопрос, на который Заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, должностное лицо, ответственное за рассмотрение обращения вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращения переписки с Заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в Учреждение или одному и тому же должностному лицу Учреждения. О данном решении уведомляется Заявитель, направивший обращение.

8.7. Основание для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является получение обращения Заявителя лично или письменно в адрес Учреждения.

8.8. Обращение (жалоба) считается рассмотренными, если в установленный срок дан письменный ответ Заявителю по существу поставленных в обращении (жалобе) вопросов.

Ответ на обращение, поступившее в Учреждение или должностному лицу в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

8.9. Если заинтересованные лица не удовлетворены решением, принятым в ходе рассмотрения обращения, то решения, принятые в рамках предоставления услуги, могут быть обжалованы в судебном порядке.

8.10. Порядок подачи, рассмотрения и разрешения обращений, направляемых в суды, определяется законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению о порядке присвоения,
подтверждения, лишения и восстановления
юношеских спортивных разрядов
в МБОУ ДО «ДЮСШ»

В комиссию по присвоению юношеских спортивных
разрядов в МБОУ ДО «ДЮСШ»

_____
Фамилия, имя, отчество Заявителя полностью

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
на присвоение (подтверждение) юношеского спортивного разряда по виду спорта _____ код вида спорта

На основании Положения о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденного приказом Министерства спорта Российской Федерацией 03.03.2025 года № 1173 «Об утверждении положения о Единой всероссийской спортивной классификации».

прошу присвоить (подтвердить) _____ юношеский спортивный разряд спортсмену, выполнившему нормы, требования и условия их выполнения:

Фото 3х4 см	Фамилия	
	Имя	
	Отчество	
	Дата рождения	
	Домашний адрес	
	Контактный телефон	
	Место учебы/работы	

(Принадлежность спортсмена к организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта (наименование))
(Адрес местонахождения организации, контактный телефон)
(Реквизиты приказа о зачислении в списочный состав организации (номер, дата))
Ранее присвоенные юношеские спортивные разряды

	Дата присвоения	Номер приказа	Кем присвоен
3 юношеский			
2 юношеский			
1 юношеский			

Основные показатели (нормы, требования)

№	Наименование соревнований	Дата проведения	Место проведения	Показанный результат
	(дисциплина)			

Приложение:

1. Копия протокола или выписка из протокола соревнования, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), отражающего выполнение норм, требований и условий их выполнения.
2. Копия справки о составе и квалификации судейской коллегии, подписанная председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей).
3. Копия документов, подтверждающих у спортивных судей, включенных в состав судейской коллегии соревнования, физкультурного мероприятия, наличие действующей квалификационной категории спортивного судьи.
4. Две фотографии размером 3х4 см в случае, если Заявитель обращается впервые и не имеет оформленной зачетной классификационной книжки спортсмена.
5. Зачетная классификационная книжка спортсмена при повторном обращении.
6. Копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а при его отсутствии – копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа.

Для лиц, не достигших возраста четырнадцати лет, – копия свидетельства о рождении.

7. Заявление о согласии спортсмена на обработку его персональных данных.
8. Заявление о согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

_____	_____	_____
подпись	расшифровка подписи	дата

Приложение 2
к Положению о порядке присвоения,
подтверждения, лишения и восстановления
юношеских спортивных разрядов
в МБОУ ДО «ДЮСШ»

В комиссию по присвоению, подтверждению,
лишению и восстановлению юношеских
спортивных разрядов в МБОУ ДО «ДЮСШ»

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, РАЗРЕШЕННЫХ СУБЪЕКТОМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ДЛЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ

Я, _____,
(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

_____
(номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес субъекта персональных данных)

предоставляю МБОУ ДО «ДЮСШ» адрес: Ленинградская область, г. Сосновый Бор, ул. Космонавтов, д.21, (далее - оператор), согласие на обработку моих персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (далее - согласие).

Я,_____,
(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя субъекта персональных данных)

паспорт серия _____ №_____ выдан «__» _____ _____ г. _____, (кем и когда выдан)

_____,

зарегистрированный по адресу: _____,

руководствуясь статьей 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» предоставляю МБОУ ДО «ДЮСШ» адрес: Ленинградская область, г. Сосновый Бор, ул. Космонавтов, д.21, (далее - оператор) согласие на обработку персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка,

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

Сведения об информационных ресурсах оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных: на официальном сайте оператора https://ssh.edu.sbor.net.

Цель обработки персональных данных:

_____
(присвоение спортивного разряда, подтверждение спортивного разряда)

Категории и перечень персональных данных, на обработку которых дает согласие субъект персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения, фотография. Категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов (заполняется по желанию субъекта персональных данных):

_____
(указать персональные данные и перечень условий и запретов или указать, что условия и запреты отсутствуют)

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных):

_____
(указать соответствующие условия или указать, что условия не устанавливаются)

Настоящее согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, действует со дня его подписания неопределенный срок и может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме.

Подпись субъекта (представителя субъекта/законного представителя субъекта) персональных данных:

_____/_____/ «__»_____ 20__ г.

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

Приложение 3
к Положению о порядке присвоения,
подтверждения, лишения и восстановления
юношеских спортивных разрядов
в МБОУ ДО «ДЮСШ»

В комиссию по присвоению, подтверждению,
лишению и восстановлению юношеских
спортивных разрядов в МБОУ ДО «ДЮСШ»

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)
паспорт серия _____ №_____ выдан «__» _____ _____ г. _____, (кем и когда выдан)
_____з
арегистрированный по адресу: _____,
руководствуясь статьей 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» предоставляю МБОУ ДО «ДЮСШ» адрес: Ленинградская область, г. Сосновый Бор, ул. Космонавтов, д.21, (далее - оператор) согласие на обработку своих персональных данных.
(Я,_____,
(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя субъекта персональных данных)
паспорт серия _____ №_____ выдан «__» _____ _____ г. _____, (кем и когда выдан)
_____
зарегистрированный по адресу: _____,
руководствуясь статьей 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» предоставляю МБОУ ДО «ДЮСШ» адрес: Ленинградская область, г. Сосновый Бор, ул. Космонавтов, д.21, (далее - оператор) согласие на обработку персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
Цель обработки персональных данных:
_____
(присвоение спортивного разряда, подтверждение спортивного разряда)
Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, дата рождения, фотография, паспортные данные, место жительства. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных: любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом:
Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его подписания неопределенный срок и может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме.
Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации

оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней.

Подпись субъекта (представителя субъекта/законного представителя субъекта) персональных данных:

_____/_____/ «__»_____ 20__ г.

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

Приложение 4
к Положению о порядке присвоения,
подтверждения, лишения и восстановления
юношеских спортивных разрядов
в МБОУ ДО «ДЮСШ»

В комиссию по присвоению, подтверждению,
лишению и восстановлению юношеских
спортивных разрядов в МБОУ ДО «ДЮСШ»

ЗАЯВЛЕНИЕ о лишении юношеского спортивного разряда

_____

(Фамилия, имя, отчество Заявителя полностью)

просит лишить_____ юношеского спортивного разряда по виду спорта
_____

1. Фамилия	
2. Имя	
Отчество (при наличии)	
3. Дата рождения	«___»_____ _____ г.
4. Дата и номер приказа о присвоении юношеского спортивного разряда и кем издан приказ	
5. Сведения, подтверждающие основания для лишения спортивного разряда (с приложением документов, подтверждающих основания для лишения)	

_____ _____ _____

подпись расшифровка подписи дата

Приложение 5
к Положению о порядке присвоения,
подтверждения, лишения и восстановления
юношеских спортивных разрядов
в МБОУ ДО «ДЮСШ»

В комиссию по присвоению, подтверждению,
лишению и восстановлению юношеских
спортивных разрядов в МБОУ ДО «ДЮСШ»

ЗАЯВЛЕНИЕ о восстановлении юношеского спортивного разряда

_____

(Фамилия, имя, отчество Заявителя полностью)

просит восстановить _____ юношеский спортивный разряд по виду спорта
_____

1. Фамилия	
2. Имя	
Отчество (при наличии)	
3. Дата рождения	«_____»_____ _____ г.
4. Дата и номер приказа о лишении юношеского спортивного разряда и кем издан приказ	
5. Сведения, подтверждающие основания для восстановления спортивного разряда (с приложением документов, подтверждающих основания для восстановления)	

_____ _____ _____

подпись расшифровка подписи дата