# Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования

# «Детско-юношеская спортивная школа»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

Составитель:

Агеева Д.А. - Инструктор-методист

МБОУ ДО «ДЮСШ»

г. Сосновый Бор 2024г.

**Содержание:**

**1.Требования к техническому оформлению**

**2. Оформление титульного листа**

**3. Структура программы:**

**3.1 Пояснительная записка**

**3.2 Планируемые результаты**

**3.3 Система оценки результатов освоения программы**

**3.4 Учебный план**

**3.5 Календарный учебный график**

**3.6 Содержание изучаемого курса**

**3.7 Оценочные и методические материалы**

**3.8 Материально-техническое обеспечение программы**

**3.9 Информационное обеспечение программы**

**3.10 Список литературы**

**1.Требования к техническому оформлению**

Текст ДООП должен быть набран в текстовом редакторе Microsoft Word, шрифтом

Times New Roman 12 пт, одинарный межстрочный интервал, выравнивание по ширине,

абзац 1,25см, на бумаге формата А4.

Поля: слева 30мм, справа 15мм, снизу и сверху 20мм. Текст набирается единым

шрифтом. Для оформления внутри текста можно использовать полужирный и курсивное

начертание. Пробелы перед знаками препинания (кроме тира) не ставятся. Страницы

нумеруются последовательно, начиная с 2-й. Номер страницы располагается в нижнем

правом углу.

Заголовки разделов набираются заглавными буквами полужирным шрифтом 12 пт,

выравниваются по центру, точка не ставится. Заголовок не имеет переносов. Заголовок

отделяется от текста одним интервалом. Заголовки подразделов набираются полужирным

шрифтом 12 пт, выравниваются по абзацам, не отделяются от текста интервалом.

**2. Оформление титульного листа**

*Титульный лист* – первая страница, предваряющая программу и служащая источником библиографической информации, необходимой для идентификации документа. На титульном листе указывают: полное наименование образовательной организации; дата и № протокола заседания коллегиального органа, рекомендовавшего программу к реализации; дата утверждения программы руководителем (подпись и печать организации); название программы с указанием её направленности; целевая группа программы; сроки реализации программы; ФИО, должность автора(ов)-составителя(ей) программы; место (населенный пункт) реализации программы и год ее издания.

*Пример оформления титульного листа программы*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования  **«Детско-юношеская спортивная школа»**     |  |  | | --- | --- | | Принята на заседании педагогического совета  МБОУ ДО «ДЮСШ»  от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202 г.    Протокол №\_\_\_\_\_\_ | Утверждаю:  Директор  МБОУ ДО «ДЮСШ»  Приказ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202 г. |       **Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа физкультурно-спортивной направленности**  **по ОФП с элементами художественной гимнастики**  **«Эстетическая гимнастика»**    Возраст обучающихся: 7-8 лет  Срок реализации: 6 месяцев  Составитель: Н.О. Веселова –  Тренер-преподаватель  г. Сосновый Бор  2024 год |

**3. Структура программы**

**3.1 Пояснительная записка.**

Пояснительную записку рекомендуется начать с нормативно-правовой базы актуальной на момент написания программы. В данном пункте необходимо обязательно указать 5 основных законов (уточнять актуальность нижеперечисленных законов перед написанием):

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской

Федерации».

1. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 14.12.2007 №329-ФЗ.
2. Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года,

утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 678-р

1. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018

№ 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной

деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»

1. Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989) (вступила в силу для СССР 15.09.1990)

Остальные пункты списка нормативно-правовой базы заполняются исходя из специфики вида спорта.

Далее в пояснительной записке к программе дается краткая характеристика предмета или вида деятельности.

Так же пояснительная записка должна содержать:

* Направленность программы (физкультурно-спортивная).
* Показать актуальность (необходимо показать, что программа соответствует действующим нормативным актам и государственным программным документам, что в ней представлены современные идеи и актуальные направления развития, что она может удовлетворить потребность общества и детей данного возраста и категории в решении актуальных для них задач).
* Педагогическую целесообразность (необходимо аргументированно

обосновать использование педагогических приемов, форм, средств и методов

образовательной деятельности в соответствии с целями и задачами программы).

* Цель и задачи программы (цель программы - это ее стратегия, фиксирующая желаемый конкретный результат, она должна содержать в себе развивающий, обучающий и воспитательный аспекты
* Указать возраст обучающихся, для которых разработана программа (должны быть

охарактеризованы и учтены психолого-возрастные особенности обучающихся,

обоснованы принципы формирования групп, количество обучающихся в группе

с учетом СанПиН, может быть дана информация о категории детей, для которых

предназначена программа).

* Режим занятий.
* Общий объем программы.
* Срок освоения программы.
* Особенности организации образовательного процесса.
* Перечень форм обучения (формы организации деятельности: по группам,

индивидуально или всем составом).

* Перечень видов занятий (теоретическая подготовка, практические занятия, соревнования, восстановительные мероприятия, и др.)
* Перечень форм подведения итогов (продуктивные формы: участие в соревнованиях, отчетных выступлениях, открытых уроках; документальные формы подведения итогов реализации программы отражают достижения каждого обучающегося, к ним относятся: дневники достижений обучающихся, карты оценки результатов освоения программы и т.д.).

В пояснительной записке должен быть отражен воспитательный потенциал программы. Необходимо указать задачи воспитательной работы, формы проведения воспитательных мероприятий, методы воспитательного воздействия.

**3.2 Планируемые результаты.**

Одним из ключевых элементов дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы являются планируемые результаты ее освоения обучающимися, которые представляют собой систему ведущих целевых установок освоения всех элементов, составляющих содержательнодеятельностную основу программы, письменную формулировку предполагаемых достижений обучающегося, которые он сможет продемонстрировать. При проектировании и реализации дополнительных программ необходимо ориентироваться на метапредметные и личностные результаты.

Метапредметные результаты означают усвоенные обучающимися способы деятельности, применяемые ими как в рамках образовательного процесса, так и при решении жизненных ситуаций; могут быть представлены в виде совокупности способов универсальных учебных действий и коммуникативных навыков, которые обеспечивают способность обучающихся к самостоятельному усвоению новых знаний и умений.

Личностные результаты выключают готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению, могут быть представлены следующими компонентами:

* мотивационно-ценностными (потребность в самореализации, саморазвитии, самосовершенствовании, мотивация достижения, ценностные ориентации); когнитивными (знания, рефлексия деятельности);
* эмоционально-волевыми (уровень притязаний, самооценка, эмоциональное отношение к достижению, волевые усилия).

**3.3 Система оценки достижения планируемых результатов освоения обучающимися программы дополнительного образования** носит вариативный характер. Каждый тренер вправе сам решать в каком формате проводить оценку планируемых результатов.

**3.4 Учебный план.**

Учебный план должен содержать перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), тем, практики, иных видов учебной деятельности и формы аттестации обучающихся.

Учебный план должен соответствовать содержанию программы.

В данном разделе обязательно необходимо указать формы проведения и оценку результативности промежуточных аттестаций обучающихся. Так же это необходимо указать и в календарном учебном графике.

**3.5 Календарный учебный график.**

Календарный учебный график определяет количество учебных недель, количество учебных дней, даты начала и окончания учебных периодов/этапов.

**3.6 Содержание изучаемого курса.**

Содержание изучаемого курса должно соответствовать учебному плану (представлено описание разделов и тем программы, включая описание теоретических и практических частей).

**3.7 Оценочные и методические материалы.**

В данном разделе должны быть представлены формы подведения итогов реализации программы и формы фиксации результата. Так же указаны критерии и показатели оценки уровня для каждого типа образовательных результатов (личностные, метапредметные, предметные).

Должна быть дана общая характеристика педагогического процесса, описание видов занятий, используемых форм и методов занятий. Представлен перечень методических видов продукции необходимых для ее реализации (пособия, оборудование, дидактический материал, разработки игр, бесед, конкурсов, конференций и т.д.).

**3.8 Материально-техническое обеспечение программы.**

Материально-техническое обеспечение программы должно быть раскрыто через характеристику помещения для занятий по программе, перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы и др. Реальные материально-технические условия достаточные для реализации программы.

**3.9 Информационное обеспечение программы.**

Информационное обеспечение программы должно содержать информационно-методические условия реализации программы (электронные образовательные ресурсы, информационные технологии, методические материалы к темам и разделам программы, учебно-методический комплекс). Они должны быть актуальны и обеспечивать достижение планируемых результатов.

**3.10 Наличие списков литературы для педагога, учащихся (родителей).**

Список литературы должен содержать в себе не менее 5 пунктов. Год издания литературы не более 5 лет от года написания программы. Оформление списка производится в алфавитном порядке.

Если в качестве источника литературы указывается интернет ресурс, то он не должен нарушать закон РФ.

Также ссылки на интернет ресурсы указываются после основного списка литературы в алфавитном порядке.